

Forretningsorden for bestyrelsen i DemensKoordinatorer i Danmark (DKDK).

Bestyrelsen

1. Sammensætning

Bestyrelsen er sammensat i overensstemmelse med § 4 i vedtægten.

2. Forretningsudvalg

Bestyrelsen fastlægger om det er hensigtsmæssigt med et forretningsudvalg, samt dettes forretningsorden, beføjelser og ansvar for DKDKs daglige drift og administration.

Hvis bestyrelsen ikke nedsætter et forretningsudvalg er det formand og næstformand, der varetager ovennævnte opgaver.

3. Bestyrelsesmøder

Ordinære bestyrelsesmøder fastsættes normalt for 1 år ad gangen.

Såfremt 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det, skal formanden indkalde til yderligere bestyrelsesmøde. Formanden kan når som helst indkalde til bestyrelsesmøde. Begge suppleanter indkaldes til alle bestyrelsens møder.

4. Bestyrelsens dagsorden

Formanden foranlediger at der indkaldes til bestyrelsesmøder.

Ca. 7 dage før bestyrelsesmødet udsendes dagsordenen, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsorden.
2. Sager til behandling
3. Øvrige sager.
4. Økonomi og budget
5. Orientering fra formanden, herunder om regionsrepræsentanter
6. Orientering fra sekretariatet
7. Eventuelt

Sager, der ønskes taget på dagsordenen, skal være sekretariatet/formanden i hænde ca. 14 dage før bestyrelsesmødet.

5. Forretningsudvalg og/eller formand og næstformand kan tage ældrepolitiske og administrative sager op og træffe afgørelser i disse.

Bestyrelsen orienteres snarest muligt, dog senest på førstkommende bestyrelsesmøde.

6. Bestyrelsen udpeger repræsentanter til eventuelle udvalg.

7. Eventuelle meddelelser til offentligheden om DKDKs forhandlinger gives af formanden.

8. Er formanden fraværende i perioder der strækker sig ud over 24 dage, eller såfremt denne er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, overtager næstformanden de funktioner som er pålagt formanden.

9. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Denne forretningsorden er vedtaget af bestyrelsen den 17. oktober 2018

Lone Vasegaard
formand