

Servicecheck i Esbjerg Kommune

I Esbjerg Kommune, Sundhed og Omsorg bruger vi en Vidensdelingsmodel som en løbende tilgang til forbedringer, hvor vi til stadighed arbejder med udvikling og kvalitetssikring gennem en proces. I den proces deler vi viden, erfaring og informationer med andre. Viden betragtes som et organisatorisk aktiv.

For at sikre en høj kvalitet til gavn for borgerne skal viden deles og bruges aktivt i hele organisationen, og ny viden skal skabes på baggrund af erfaringer. Der skal fremmes en kultur, hvor deling af viden og evaluering indtænkes som en naturlig del af den løbende drift og udvikling. En kultur, hvor der stilles spørgsmål ved sædvaner og skabes facts og dokumentation, som kan danne baggrund for handlinger og opfølgninger.

Det teoretiske udgangspunkt

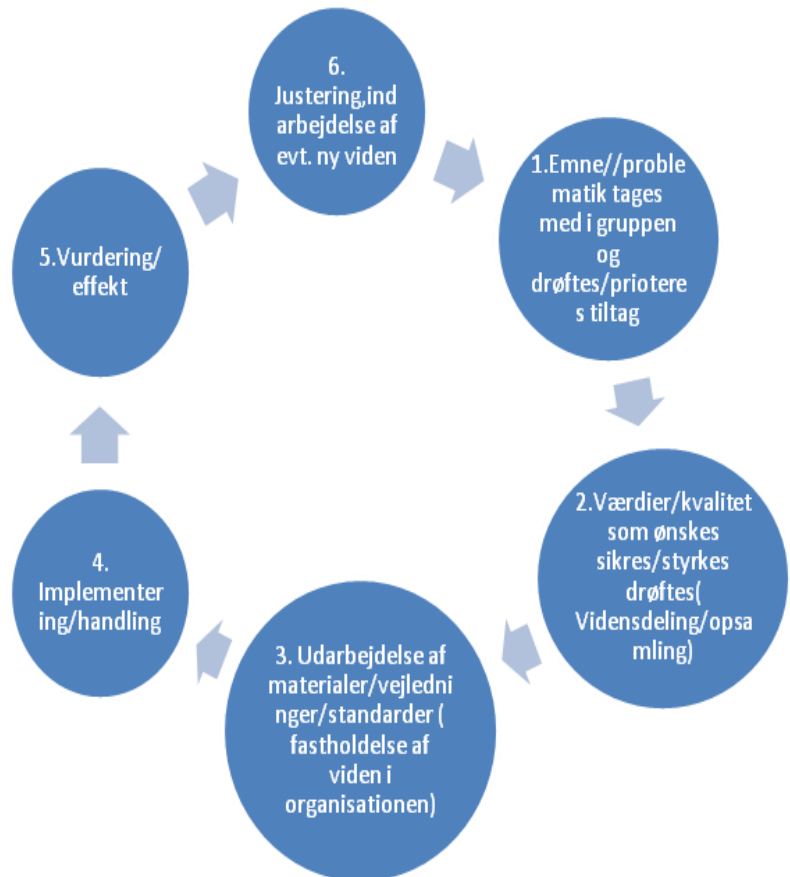
Vores omverden forandrer sig hele tiden og med stor hast. Det kræver en stadig udvikling af organisationens viden og kunnen. Vidensdelingsmodellen tager bla. udgangspunkt i den lærende organisation.

En lærende organisation har særlig gode evner til at:

- Eksperimentere med nye tanker og metoder
- Lære af egen erfaring og historie
- Lære af andres erfaringer og af bedste praksis andre steder
- Spredte viden hurtigt og effektivt i hele organisationen
- Have en fælles vision om at skabe noget godt.

Kvalitetscirklen

Kvalitetscirklen er en formaliseret struktur for vidensdeling, der gør det muligt at opfange nye opgaver og krav og gennemføre nye tiltag på baggrund af disse.



Vidensdeling - et fælles ansvar

Ledelsen og medarbejderne har en gensidig forpligtelse til at dele viden, det vil sige, at vidensdelingen sker såvel "top down" som "bottom up":

- Top down-vidensdeling: Ledelsen og en faglig konsulent har ansvaret for at være opdateret inden for et fagligt område (f.eks. demens) og for at bringe denne viden ud i organisationen.
- Bottom up-vidensdeling: Medarbejderne har ansvar for at bringe viden og erfaring fra eget område ind i organisationen.

Til at fremme denne proces er der nedsat et antal permanente arbejds- og koordineringsgrupper. Der findes flere permanente arbejds- og koordineringsgrupper i Esbjerg Kommune, Sundhed og Omsorg: En terapeutfaglig, en sygeplejefaglig,

en uddannelsesfaglig, en arbejdsmiljøfaglig, en administrativ faglig og her i 2011 oprettes en demensfaglig og en kronikerfaglig arbejdsgruppe.

Hver arbejdsgruppe består af en central faglig konsulent eller specialist og udpegede vidensansvarlige ledere eller medarbejdere fra hvert distrikt eller afdeling. Gruppen mødes ca. en gang i måneden.

De vidensansvarlige skal formidle viden og erfaringer fra arbejdsgruppen til eget distrikt eller afdeling, og omvendt melde tilbage fra eget distrikt/egen afdeling til arbejdsgruppen. Indenfor det enkelte distrikt eller den enkelte afdeling sørger den vidensansvarlige for, at der sker udvikling på det pågældende faglige område i alle teams i distriktet eller afdelingen. På den måde sikres det, at faglig viden bringes til og fra alle led i organisationen.

Der skal for hver af de permanente arbejdsgrupper udarbejdes årsplan og efterfølgende årsrapportering.

Arbejdet i en arbejdsgruppe

1. Alle i gruppen er ansvarlige for at tage emner, problematikker, behov eller nye tiltag op til faglig drøftelse. Er der ny viden eller gode erfaringer fra et distrikt eller en afdeling eller fra andre fora, deles denne viden med de øvrige gruppemedlemmer.

2. Faglig drøftelse og sparring med henblik på kvalitet set i sammenhæng med Sundhed og Omsorgs øvrige tiltag og udvikling. Den faglige drøftelse fortsætter hjemme i eget distrikt eller afdeling med henblik på størst mulig vidensopsamling og –spredning. Gruppens medlemmer er ansvarlige herfor.

3. Udarbejdelse af materiale. Opgaven fordeles efter viden og tid, men alle skal bidrage med et højt aktivitetsniveau. Her skal også tænkes på faglige ressourcer og kvaliteter ud over den vidensansvarliges og på opsamling af medarbejdernes viden.

4. Udarbejdet materiale drøftes ud fra de tilbagemeldinger, hvert gruppemedlem har fra eget distrikt eller afdeling. Materialet færdiggøres, og en plan for implementering udarbejdes. Tovholder (den faglige konsulent) er ansvarlig for vurdering af, om materialet skal viderebringes til Sundhed og Omsorgs ledelse med henblik på endelig godkendelse og efterfølgende implementering.

5. Vurdering eller effektmåling ud fra en faglig drøftelse.

6. Justering og evt. indarbejdelse af ny viden og nye erfaringer og kassering af gammel viden.

DKDK's Årskursus 2011

DKDK holder Årskursus fra onsdag d. 7. til fredag d. 9. september 2011. Årskurset afholdes på Hotel Nyborg Strand. I forbindelse med Årskurset afholder DKDK Generalforsamling.

Program for Årskursus udsendes til medlemmer medio juni og vil være tilgængeligt på DKDK's hjemmeside.

Demensferie 2011

DKDK arrangerer i år to ferieophold for mennesker med demenssygdom med pårørende som hjælpere.

På hvert ferieophold er to ferieguides, som er uddannede demenskoordinatorer. Udover at hygge om feriegæsterne og arrangere underholdning, udflugter og festaften med dans er de behjælpelige, hvis der opstår problemer under ferieopholdet.

De to ophold er i uge 29 og 30 på Hotel Nyborg Strand.

Læs mere om demensferie og find pjece samt tilmeldingsblanket på DKDK's hjemmeside, www.demens-dk.dk.

Kvalitetsoplysninger i plejeboliger

Et projekt har udviklet fem redskaber, som medarbejdere og ledere kan anvende til at måle og sammenligne faglig kvalitet i plejeboliger. Redskaberne er udviklet og afprøvet i 20 kommuner i perioden februar til december 2010. Redskaberne giver viden om kvaliteten af plejeboligerne kerneydelser. Projektet er et tværministerielt samarbejde mellem Indenrigs- og Sundhedsministeriet, Socialministeriet og Finansministeriet, KL og 20 kommuner.

De fem redskaber er:

- Den Danske Kvalitetsmodel vedr. sårpleje og medicin håndtering
- Forebyg uhensigtsmæssige indlæggelser
- Systematisk viden om ældres ernæringstilstand
- Sådan virker træning i plejeboliger
- Viden om ældres livskvalitet og trivsel

Læs mere om projektet og de fem redskaber på Finansministeriets hjemmeside, www.fm.dk/kvalitetsoplysninger