

# Kompetanceprofil

for demenskoordinatorer/  
demenskonsulenter

En dygtig demenskoordinators vigtigste kompetence er.....  
Ja, hvordan ville du fuldføre denne sætning?



## **Her kommer et bud**

Bestyrelsen i DKDK har efter inspiration fra FFUK – Foreningen for Udviklingskonsulenter udarbejdet en kompetenceprofil for demenskoordinatorer/demenskonsulenter.

At være demenskoordinator/demenskonsulent er ikke en beskyttet titel og vores arbejdssteder og funktioner varierer fra kommune til kommune. Hovedparten af os er ansat i kommuner, men flere og flere ansættes i regioner.

Vi håber, at kompetenceprofilen kan bruges som inspiration f.eks. til:

- et selvudviklingsværktøj
- til den næste MUS-samtale
- ved nyansættelser
- i kommunernes demensteam; Hvor er vi stærke? Hvor mangler vi lidt?
- i debatten om kommunernes fremtidige udfordringer
- osv.

## **Kompetenceprofilen består af 12 kernekompetencer**

Kompetenceprofilen er ikke en facitliste. Ikke alle kompetencer er relevante for alle demenskoordinatorer/demenskonsulenter. Vi mener dog, at hvis en demenskoordinator/demenskonsulent besidder disse 12 kernekompetencer falder vedkommende indenfor kategorien:

## **En rigtig dygtig demenskoordinator/demenskonsulent!**

*Bestyrelsen i DKDK  
Juni 2013*

# Demenskoordinatoren/ demenskonsulentens 12 kompetencer

## 1. Fokus på borgeren

Har fokus på dét, der skaber mest værdi for borgere med demenssygdomme eller demenslignende symptomer. Har i fornødent omfang fokus på pårørende til borgere med demens.

## 2. Ekspertise inden for demensområdet

Er uddannet til at sætte sig ind i demensområdets historik, kulturer, problemstillinger og i den nyeste faglige og lovtekniske viden på området. En viden, der er nødvendigt for at sikre en succesfuld og kvalificeret opgaveløsning.

## 3. Analytiske færdigheder, vejledning og problemløsning

Kan analysere, vejlede, problemløse og kommer med anbefalinger baseret på anerkendte metoder. Udvikler og kvalificerer den kommunale praksis på et veldokumenteret og gennemskueligt grundlag.

## 4. Interpersonel og kontekstuel forståelse

Har en veludviklet samarbejdsevne og forståelse for, hvordan adfærd, aktiviteter og beslutninger er gensidigt afhængige. Er reflektiv, nysgerrig og spørgende.

## 5. Kommunikation og formidling

Kommunikerer overbevisende og troværdigt, og tilpasser formen til budskab, mål og modtager. Besidder relationskompetencer og mestrer konfliktløsning.

## 6. Innovative færdigheder

Sætter udvikling på dagsordenen og gør den til en del af den kommunale praksis ved at forholde sig undrende overfor egne og andres vaner og kulturer, udforsker nye metoder og værktøjer og skaber rum for kreative tiltag og løsninger.

## 7. Faglig og personlig udvikling

Arbejder med sin faglige og personlige udvikling med henblik på at udvikle og skærpe sine kompetencer.

## 8. Strategisk ledelsessparring

Er i stand til at give (top)ledelsen kvalificeret faglig sparring og rådgivning til at kunne træffe strategiske beslutninger.

## 9. Uddannelse, koordinering og formidling

Har kendskab til og erfaring med facilitering og styring af koordinerings- og uddannelsesforløb i mindre og større grupper. Vælger effektive teknikker og opbygger samtidig tillid og engagement hos deltagerne i forløbet. Evner at undervise på flere niveauer med brug af pædagogiske værktøjer.

## 10. Projektledelse og -styring

Sikrer sig fornødent mandat som projektleder ved projektets opstart hos projektejer, projektgruppe og andre relevante parter. Leder, afslutter og afleverer projekter effektivt, til tiden og inden for aftalt ressourceforbrug og budget. Afrapporterer løbende til de relevante ledelsesniveauer og interessenter i projektet.

## 11. Demenskoordinatoren/-konsulentens rolle og netværk

Forholder sig reflektivt til sin position i organisationen og kritisk til sin rolle som intern konsulent og koordinator. Opbygger interne og eksterne netværk, der er relevante for funktionen og arbejdsstedet.

## 12. Viden om kommunale forhold, herunder den politiske organisation

Har et generelt kendskab til kommunens/regionens demografiske sammensætning, og hvorledes denne påvirker behov for udvikling af demensindsatsen. Udviser forståelse for kommunen/regionen som politisk organisation med respekt og forståelse for den politiske beslutningsproces og politiske strukturer og processer. Har et generelt kendskab til kommuners/regioners struktur og opgaver, samt specifik viden om egen kommunes overordnede strategi, mål, organisering, økonomi og politikker og deres betydning for borgere med demenssygdomme.



### DemensKoordinatorer i Danmark

Jernbane Alle 54, 3.th.  
2720 Vanløse  
Tlf.: 38 77 01 66

info@demens-dk.dk  
www.demens-dk.dk